

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Терентьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Терентьевская СОШ»)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания управляющего совета
МБОУ «Терентьевская СОШ»

с.Терентьевское

26.12.2024

Начало заседания: 13:00

Окончание заседания: 15:20

Место проведения заседания: ул. Центральная, д. 24

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель
образовательной
организации

Абрамова Марина Николаевна

Представитель учредителя

-

Члены управляющего
совета

Из числа родителей:

Молдованова Ольга Олеговна, родитель учащейся 1 «Б» класса

Канюкова Наталья Андреевна, родитель учащегося 1 «А» класса

Худякова Кристина Сергеевна, родитель учащегося 5 «А» класса

Журавлева Екатерина Юрьевна, родитель учащегося 4 «А» класса

Из числа обучающихся:

Никитина Екатерина, учащаяся 11 класса

Ваземиллер Вероника, учащаяся 10 класса

Козлова Анна, учащаяся 9 «Б» класса

	Из числа работников: Скороходова Ольга Владимировна, учитель математики Шепелева Анна Викторовна, учитель истории и обществознания Худякова Лариса Анатольевна, заведующая библиотекой Прохоренко Ольга Анатольевна, кухонный работник
Приглашенные:	Полещук Анастасия Сергеевна, заместитель директора по УВР
Всего	10 участников из 11
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 учебном году.
2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
3. Об исполнении муниципального задания.

По первому вопросу слушали:

По вопросу о подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 учебном году, выступала Полещук А.С., заместитель директора по УВР, которая рассказала о изменениях, произошедших в ГИА в 2024 – 2025 учебном году. Рассказала о предстоящем итоговом собеседовании для учащихся 9-х классов и о Итоговом сочинении, которое написали учащиеся 11 класса. Познакомила членов Управляющего совета с Планом работы по подготовке к ГИА, рассказала о графике консультаций и проведении срезов среди обучающихся. Председатель, Таранченко Ю.С., поинтересовалась о осведомленности родителей и выпускников с Порядком проведения экзаменов, Графиком проведения экзаменов. Что следовало бы провести дополнительное консультирование для родителей по вопросам организации и проведения ГИА.

Голосовали:

«За» – 11 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

Принято решение утвердить План подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025, провести дополнительно родительские собрания для родителей (законных представителей) учащихся 9-х, 11 классов.

По второму вопросу слушали:

О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, слушали директора Абрамову М.Н. Аспекты, на которые обращает внимание администрация учреждения и классные руководители:

Профилактика травматизма. Включает в себя предупреждение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности.

Формирование навыков безопасного поведения. Работа может проводиться на основе таких принципов, как системность (ежедневно в течение всего учебного года), сезонность (с учётом местных условий и времён года) и доступность (материал должен соответствовать возрастным особенностям учащихся).

Рациональная организация образовательного процесса. Учитываются санитарные нормы, режим учёбы и отдыха, предельно допустимая учебная нагрузка. Также уделяется внимание соблюдению норм двигательной активности.

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Предусмотрена оптимальная физическая нагрузка для обучающихся различных групп здоровья, проводятся динамические паузы для снижения нервно-эмоционального напряжения и утомления зрительного анализатора.

Обеспечение благоприятных психологических условий. Это достигается за счёт создания доверительной обстановки на уроках, соблюдения оптимальной учебной нагрузки, проведения дополнительных консультаций по учебным предметам.

Работа проводится своевременно, за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года количество случаев травматизма среди обучающихся сократилось на 10%.
Председатель Управляющего совета Таранченко Ю.С. предложила признать работу в этом направлении удовлетворительной.

Голосовали:

«За» – 11 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

Признать работу по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали:

Директор школы Абрамова М.Н. предоставила Отчет об исполнении муниципального задания. Который по некоторым показателям стоит отработать. Вопросы, связанные с проверкой Роспотребнадзора, Росгвардии и Пожнадзора. Так же необходимо отработать отдельные целевые показатели. Отчет по Муниципальному заданию размещен на сайте школы.

Председатель Управляющего совета Таранченко Ю.С. предложила признать работу школы по выполнению целевых показателей удовлетворительной.

Голосовали:

«За» – 11 членов управляющего совета

«Против» – 0

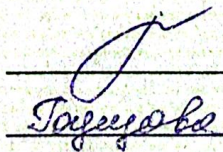
«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

Признать работу школы по выполнению целевых показателей удовлетворительной.

Председатель заседания

Секретарь заседания



Handwritten signature of Yulia S. Taranchenko, consisting of a stylized 'Ю' followed by 'С. Таранченко'.

Таранченко Ю.С.

Газизова С.А.